

## **ORGANIGRAMME** **ORGANISME DE FORMATION**

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 32590960359

Numéro SIRET de l'organisme de formation : 35274259700037

Siège : 64 rue Henri Terquem 59140 Dunkerque

### **Équipe dirigeante :**

Mme Mayer Claire, Présidente de l'association Materlait,  
Mme Vervliet Elise, Trésorière,  
Mme Loir Louise, Secrétaire,  
Mme Debergues Marianne, Chargée de mission,  
Mme De Vido Émilie, Chargée de mission,  
Mme, Dupont Laure, Chargée de mission,

Leurs missions :

- Valider la stratégie de formation,
- Statuer sur les suites à donner en cas de désengagement des bénéficiaires,
- Étudier les retours de formation, analyser les synthèses, les observations et les appréciations, intégrer les observations et les résultats des évaluations dans une logique d'amélioration continue,
- Repérer les lacunes et en rechercher les causes pour valider des modifications,
- Statuer sur les suites à donner sur les remarques (positives ou négatives) des bénéficiaires des formations.

### **Équipe pédagogique :**

Mme Fouassier Isabelle, formatrice, Dr en pharmacie, diplômée DIULHAM.

Expertise sur les contenus de formation, appui à la promotion et à la communication des actions de formation concernant son domaine de référence. La référente pédagogique gère la conception des programmes en veillant à leur cohérence et à leur mise à jour.

Elle veille à :

- La création des supports pédagogiques de formation,
- La qualité de la mise en œuvre de la formation dispensée,
- L'adéquation entre le programme de formation et les besoins du bénéficiaire,
- La mise à jour des références scientifiques sur les sujets abordés,
- La mise en œuvre de la traçabilité des actions de formation. A ce titre, elle contrôle la présence effective des stagiaires prévus, au début et tout au long de la session (mise en place de feuille d'émargement). Elle est notamment chargée du recueil de l'évaluation et de la satisfaction, du contrôle de l'acquisition des compétences et du contrôle de l'atteinte des objectifs pédagogiques,
- Dans une démarche de formation continue, elle assure une veille sur les évolutions des pratiques professionnelles. Elle évalue également la formation et notamment, note les dysfonctionnements ou problèmes rencontrés lors du déroulement de l'action.

- L'ensemble de ces éléments est ensuite communiqué et exploité par l'équipe dirigeante.
- La mise en place et au suivi des actions d'amélioration,
  - La mise en place des actions correctives relatives au contenu des formations et à la conception des prestations,
  - Les besoins des stagiaires
  - Les bilans de formation

### **Équipe technique :**

Mme Richard Rosconval Pauline, coordinatrice projets.

La coordinatrice est chargée de la gestion administrative et logistique des formations délivrées. Elle met en œuvre la politique qualité de formation. A ce titre, elle s'assure que chaque formation délivrée s'appuie sur la réglementation en vigueur. Elle met en place des outils de recueil, d'évaluation, d'organisation et de communication (enquête, procédures, mailing...) en lien étroit avec la responsable pédagogique.

Elle veille à :

- L'accueil téléphonique,
- La gestion des dossiers des stagiaires de la convention à la facturation,
- La logistique des formations,
- Le démarchage des stagiaires,
- La réception et transmission des courriers,
- L'envoi des attestations pour les stagiaires,
- Les encaissements et les relances.

Mme Mayer Claire, référent handicap.

Orientation et conseils pour les personnes en situation de handicap.

Elle est l'interlocutrice privilégiée des stagiaires en situation de handicap. Elle coordonne les actions mises en œuvre pour faciliter l'accès et le maintien des personnes handicapées en formation.